

## Školní řád

### Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
3. Podrobnosti a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí hygiena
5. Provoz a vnitřní režim školy
6. Zacházení s majetkem školy – učebnicemi, školními potřebami, vybavením
7. Vzájemná informace školy a zákonných zástupců žáků o prospěchu, chování a zdravotním stavu žáků
8. Zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků
10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád
11. Závěrečná ustanovení

Schválila: Mgr. Věra Floriánová, ředitelka p. o., dne 31. 8. 2022

Účinnost: 1. 9. 2022

Vydáno: 31. 8. 2022

Mgr. Věra Floriánová  
ředitelka p. o.

## **1. Obecná ustanovení**

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole a Mateřské škole Děčín XXVII, Kosmonautů 177, p. o., (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona 561/2004 Sb., školského zákona a podle vyhlášek MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. a 27/2016 Sb. v platném znění.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Je součástí systému vnitřních předpisů školy.

## **2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**

### **Žáci**

*Žák této školy má právo:*

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství;
- jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami na speciální péči v rámci možností školy;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- vyjadřovat se vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž tomuto vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly žákovu rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
- na svobodu ve výběru kamarádů;
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny;
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající věku žáka;
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího;

- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.

*Žák této školy má také povinnosti:*

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;

Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových útvarů a školní družiny je pro zapsané žáky povinná.

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí přípravu a vyžadovat její vypracování při dodržování těchto zásad:

- o vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců,
- o vyučující domácí přípravu vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce,
- o vyučující domácí přípravu klasifikuje po dohodě se žákem, hodnocení domácí přípravy nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.

Nemůže-li se účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce písemně o žákovo uvolnění na dobu trvající jeden den třídního učitele, na více dnů ředitelku školy. V závažných důvodech nemusí být žádosti vyhověno.

Nemůže-li se zúčastnit vyučování z předem neznámých důvodů (nemoc apod.), je povinen zákonný zástupce nejpozději do 72 hodin od počátku nepřítomnosti prokazatelně oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Po návratu do školy do tří dnů předkládá žák omluvenku napsanou zákonným zástupcem v el. žákovské knížce/ př. v papírové verzi/ třídnímu učiteli. Každá nepřítomnost žáka musí být zapsána.

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
- při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků, chovat se slušně a ukázněně;
- dodržovat zásady společenského chování, a to i mimo školu – v dopravních prostředcích, v divadle, v kině, na koncertě, na výstavách, ...;
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem;
- chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům a vyjadřovat se kultivovaně;
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření;

- dodržovat vyučovací dobu, před začátkem vyučování musí být žák na svém místě připraven k vyučování v 7,55 hodin, během vyučování nesmí toto místo opustit bez souhlasu vyučujícího, na konci hodiny vyčkat na pokyn učitele k ukončení hodiny;
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, zaměstnanců školy, lektorů i jiných osob přítomných ve škole, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, případné škody jsi povinen zaplatit;
- udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, nepsat po zdech, po lavicích, po židlích;
- pokud jezdí do školy na jízdním kole, musí ho mít řádně vybaveno (za případnou krádež jízdních kol škola nepřebírá odpovědnost);
- řídit se pokyny vyučujících před nástupem do TV, praktických činností, při odchodu na vycházku a jiné kulturní akce.

*Žák této školy má zakázáno:*

- samovolně opouštět školu v době vyučování;
- do školy vnášet, prodávat, podávat nebo zde užívat návykové látky, případně takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť (mezi návykové látky se řadí i veškeré formy elektronických cigaret, a to bez rozdílu obsahu nikotinu, žvýkacích nikotinových sáčků a látek se sedativním účinkem – např. Kratom);

Porušení je vždy považováno za hrubý přestupek a sankcionováno podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka.

- chovat se tak, aby se jeho chování dalo vykládat jako projev rasové nebo jiné nesnášenlivosti, diskriminace nebo násilí, žák je povinen neprodleně nahlásit třídnímu učiteli, výchovnému poradci, zástupkyni ředitelky či ředitelce školy nebo kterémukoli pracovníkovi školy každý takovýto projev chování / lze využít i školní schránku důvěry/;
- nosit do školy cenné věci, které přímo nesouvisí s výukou, škola nenese odpovědnost za tyto věci – šperky, mobilní telefony, fotoaparáty, peníze, digitální i „audiotechniku“, apod.;
- používat v době vyučování bez vědomí učitele mobilní telefony a tzv. „chytré hodinky“ neboli smartwatch (vestavěný systém v podobě náramkových hodinek), s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů;
- jezdit na pozemku školy na skateboardu, kolečkových bruslích, kole, koloběžce;
- vstupovat do zakázaných prostor školy;
- v okolí školy odhazovat kolem sebe papíry, obaly od cukrovinek apod./vše odhazuje do odpadkového koše/.

### **Rodiče/zákonní zástupci/**

Pro své dítě jste si vybrali tuto školu.

*Zákonní zástupci nezletilých žáků mají v této škole právo:*

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (na třídních schůzkách, konzultacích, individuálním pohovorem, telefonicky, e-mailem, dopisem);

Tyto informace získáte především prostřednictvím žákovské knížky v elektronické či písemné podobě, případně na třídních schůzkách a konzultacích. Máte-li zájem o podrobnější informace, můžete využít telefonického spojení, korespondence klasické i elektronické, případně si s vyučujícím smluvit schůzku (přijdete-li bez předchozí domluvy za některým z vyučujících, může se stát, že se vám nebude moci věnovat).

Pravidla hodnocení a klasifikace prospěchu a chování žáků jsou součástí školního vzdělávacího programu školy a školního řádu, se kterým vás ochotně seznámí kterýkoli pedagogický pracovník školy.

- volit a být voleni do školské rady a obrátit se na školskou radu;

Školská rada je zřizována na základě školského zákona a mají v ní třetinovým dílem zastoupení tyto strany: zákonní zástupci žáků, pedagogové školy, zřizovatel. Rada rodičů je záležitostí školy, každá třída může mít v radě svého zástupce z řad rodičů (zákonných zástupců), rada rodičů je poradním orgánem vedení školy a vyjadřuje se k chodu školy.

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;

První kontakt je vhodný s vyučujícím či třídním učitelem, ti blíže znají vaše dítě. Ředitelství školy oslovujte až po tomto prvním kontaktu.

K dispozici je Vám výchovný poradce školy, Školní poradenské pracoviště, informace vám rádi poskytnou všichni pedagogičtí pracovníci školy včetně pracovníků vedení školy.

- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu; po dohodě s vedením školy se zúčastnit vyučování.

*Zákonní zástupci nezletilých žáků této školy mají za povinnost:*

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- pravidelně kontrolovat žákovskou knížku/EŽK – elektronickou žákovskou knížku (popř. písemnou verzi, notýsek) a př. ji podepisovat;
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka;

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;

V případě předem známé nepřítomnosti o uvolnění žáka v průběhu vyučování a do délky 1 dne požádat písemně (zápisem do el. žákovské knížky nebo dopisem) třídního učitele, na více dnů ředitelku školy – žádost. V závažných případech nemusí být žádosti vyhověno.

V případě žákovy nepřítomnosti, která nebyla předem známa (nemoc apod.), informujete nejpozději do 72 hodin od počátku nepřítomnosti třídního učitele o důvodu nepřítomnosti a nepřítomnost stvrďte do tří dnů po návratu žáka do školy zápisem v žákovské knížce – elektronické či tištěné.

Dodatečné omlouvání zameškaných hodin je nepřipustné. Neomluvené hodiny se odrazí v hodnocení chování žáka.

Běžné návštěvy lékaře omlouváte vy. V odůvodněných případech (např. při podezření na záškoláctví) může třídní učitel po domluvě s vedením školy žádat lékařské potvrzení absence žáka.

Při dřívějším odchodu žáka z výuky si žáka 1. stupně převezme zákonný zástupce osobně (popř. zletilá osoba jím pověřená); žák 2. stupně může odejít ze školy sám, ale pouze tehdy požádá-li prokazatelně o samostatný odchod žáka zákonný zástupce – písemně nebo telefonicky (obojí žádost prověří třídní učitel).

- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích;
- právo nesouhlasit se zveřejňováním fotografií, audio-video záznamů či prací svých dětí v médiích nebo ve školních prezentačních materiálech, využití tohoto práva rodič písemně sdělí škole – dotazník v počátku každého školního roku;
- zaplatit v řádném termínu poplatky za akce (např. škola v přírodě, lyžařský zájezd, poznávací zájezd, exkurze, aj.), na které své dítě přihlásili (jinak může být žák z akce vyloučen).

### **Pracovníci školy**

*Pracovníci této školy mají právo:*

- na slušné a důstojné jednání ze strany žáků, jejich zákonných zástupců, kolegů a vedení školy;
- aktivně se účastnit chodu školy;
- rozvíjet svůj odborný i osobní potenciál formou samostudia i dalšího vzdělávání.

*Pracovníci školy mají za povinnost:*

- řídit se ve své práci Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaným MŠMT ČR a dalšími právními předpisy souvisejícími s jejich prací;
- každou změnu své přítomnosti ve škole oproti pravidelnému rozvrhu hodin a rozvrhu dozorů jsou povinni předem projednat se zástupcem ředitele školy, příp. s ředitelkou školy;
- svědomitě vykonávat svou přímou i nepřímou vyučovací a výchovnou práci, konat dohledy podle plánu dohledů, účastnit se porad, vést dokumentaci a vykonávat další činnosti podle pověření (správci kabinetů a odborných učeben, metodici apod.); svědomitě vykonávat práci správního zaměstnance ve smlouvené pracovní době v rámci smlouvené náplně práce;
- vzdělávat se a rozvíjet své odborné, pedagogické i osobní znalosti, schopnosti a dovednosti.

**Vedení školy**

*Vedení školy má právo:*

- na slušné a důstojné jednání ze strany žáků, jejich zákonných zástupců, pracovníků školy a zástupců zřizovatele;
- rozvíjet svůj odborný, pedagogický a osobní potenciál.

*Vedení školy má za povinnost:*

- naslouchat žákům, jejich zákonným zástupcům, pracovníkům školy a zástupcům zřizovatele;
- zajistit vhodné podmínky pro práci žáků i pracovníků školy;
- řídit se právními předpisy, které se týkají chodu školy.

**3. Podrobnosti o pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy**

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka ředitelství školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Všichni (žáci i pracovníci školy) jednájí vždy tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy. Porušení či porušování řádu může znamenat omezení práv a privilegií či postih pro toho, kdo tak učinil. Soustavné porušování či vážné porušení řádu školy ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření; ze strany zákonných zástupců je důvodem k předání přestupku k šetření příslušným orgánům (OSPOD, ETOP, ...) či policii; ze strany pracovníka školy je důvodem pro pracovní právní postih; ze strany vedení školy je důvodem ke stížnosti zřizovateli školy, pracovní právnímu či občanskému sporu.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí hygiena**

Žáci:

- při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob;
- jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC;
- chodí slušně a čistě oblečení a upraveni;
- je jim zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, žaluziemi, a to bez dozoru učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné výjezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, pomocné kuchyňce a na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Používají vhodné oblečení. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem;



- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu a příchodu do školy a na veřejných komunikacích;
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním;
- d) s postupem při úrazech;
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, praktických činností a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.), seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli.

Škola má za povinnost dítě nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí, žáků nebo studentů a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Neprodleně prokazatelně informovat o této skutečnosti zákonného zástupce žáka.

Nevolnost/nemoc hlásí žák svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv učitele školy.

Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Žák je povinen dodržovat zákaz nošení, šíření a používání návykových látek. Jedná se o hrubý přestupek proti školnímu řádu. Užívání psychotropních a návykových látek, pití alkoholu a kouření, je pro žáky školy nepřipustné při výuce, při akcích pořádaných školou a v areálu školy.

Za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky. Tyto předměty budou, v případě výskytu ve škole, žákům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR.

Žák bude respektovat Program školy proti šikanování, jehož cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a

vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech. Při odhalení jakéhokoliv projevu šikany bude škola pracovat s agresorem a bude využívat všechna dostupná výchovná opatření (i sankce) a možné postupy při řešení této šikany. Podle závažnosti a rozsahu případu může ředitel školy udělit nejen sníženou známku z chování, ale i zákonným zástupcům doporučit dobrovolné umístění do SVP, či realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu.

Žádný projev šikany nemůže a nesmí zůstat bez povšimnutí a bez potrestání agresora, včetně pomoci oběti.

## **5. Provoz a vnitřní režim školy**

### Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů a zájmových útvarů je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím el. žákovské knížky.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka, a to nejpozději do 72 hodin.

Onemocní-li žák nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka 1. – 5. ročníku vyzvedávají ve škole /př. pověřená osoba/, žák 6. – 9 ročníku předloží písemnou žádost o uvolnění s prokazatelným podpisem /př. lze domluvit telefonicky, když se jedná prokazatelně o telefon zákonného zástupce/.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu;
- jeden den – třídní učitel;
- více jak jeden den – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.

O uvolnění žáků na rekreaci lze žádat vedení školy, a to vždy písemně – nejpozději 3 dny před počátkem rekreace.

Každá absence skutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou se všemi důsledky.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z důvodů dlouhodobé absence a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Neomluvenou nepřítomnost žáka do 20 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel ve spolupráci s vedením školy formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván.

Při počtu neomluvených hodin nad 20 je svolána ředitelkou školy výchovná komise (ředitelka školy, třídní učitel, zákonný zástupce žáka, výchovný poradce, popř. další odborníci z oblasti sociálně-právní ochrany dětí). Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 35, zasílá vedení školy oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

### Školní budova

Otevření budovy školy je v 7.40 hodin. Žáci vstupují do školy 20 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hodin.

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy ředitelce nebo zástupci ředitele, popř. třídnímu učiteli.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami: 8:45 – 8:55, 9:40 – 10:00, 10:45 – 10:55, 11:40 – 11:50, 12:35 – 12:45, 13:30 – 13:35, 14:20 – 14:25

Během přestávek se žáci ukázněně pohybují v příslušném podlaží školy, kde je umístěna třída pro výuku následného předmětu, v případě příznivého počasí i na školní zahradě, je-li tam zajištěn dohled. Do jiných tříd nevstupují. Vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. učebna výpočetní techniky, interaktivní učebna/ 203, hudebna, kuchyňka, tělocvična, ...).

Vyučovací hodiny:

1. 8:00 - 8:45

2. 8:55 - 9:40

3. 10:00 - 10:45

4. 10:55 - 11:40

5. 11:50 - 12:35

6. 12:45 - 13:30

7. 13:35 - 14:20

7. + 8. 13:10 - 14:45 /závislé na zkrácené přestávce/

7. + 8. 13:30 - 15:10

Využíváme možnosti zvýšení nejvyššího počtu hodin v dopoledním vyučování na 1. stupni, aby žáci nemuseli mít odpolední vyučování s podmínkou přihlídnutí k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků. Žákům 1. stupně (týká se 4. a 5. ročníku) se v rozvrhu objeví šestá vyučovací hodina – jednat se bude především o hodinu s výchovným zaměřením.

Zajišťujeme dozor nad žáky v době „polední“ přestávky, kdy žáci již nejsou ve školní jídelně – změnou, která zajišťuje možnost pobytu žáků v bezpečném prostředí v době, kdy čekají na začátek odpoledního vyučování /opatření má význam především pro nejmladší žáky, obecně pak významně snižuje možnost úrazů žáka a pohybu v rizikovém prostředí/ zavádíme možnost pobytu žáků po dobu přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v určené místnosti pod dohledem učitelů. Žáci, kteří si tuto možnost zvolí, již školu během této přestávky nesmí opustit.

S tímto úzce souvisí změny v rozvrhu a času zvonění, kdy využíváme možnosti pro žáky 2. stupně zkrátit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 35 minut. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistou tabuli v průběhu vyučování.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

V odborných učebnách žáci dodržují řády těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi nebo do ředitelny školy.

Do školní budovy mají zakázaný vstup osoby, které zde nepracují. Rodiče vstupují do školy pouze po předchozí dohodě s odpovídajícím pracovníkem školy.

### Školní družina

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku. Provoz ŠD je ráno od 6,00 do 7.40 hod. a po skončení vyučování do 16.00 hodin.

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat s prokazatelným podpisem, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka rodičům zatelefonuje.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.

Žáci ŠD a se řídí pravidly vnitřního řádu školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní zahradu, ... Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD a při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou. Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD. Kontakty: 775856973, [sdbreziny@seznam.cz](mailto:sdbreziny@seznam.cz)

Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku.

### Školní jídelna

Vstup do školní jídelny /ŠJ/ je povolen od 11:40 – do 14:00 hod pouze žákům a pedagogům, kteří mají zaplacené obědy.

Obědy se vydávají od 11:40 – do 14:00 hod.

V případě nemoci může žák dostat první den oběd do jídlonosiče. Další dny je nutno obědy odhlásit. Nevyzvednutá strava propadá.

Stravné ve ŠJ se platí hotově nebo bezhotovostně trvalým příkazem z účtu, inkasním příkazem ze sporožira.

Odhlašování obědů během nemoci je možno osobně nebo na čísle 775866757, př. e-mailem [sjbreziny@seznam.cz](mailto:sjbreziny@seznam.cz).

Do jídelny vstupují strážníci na pokyn dozorujícího učitele. Vychovatelky školní družiny konají dohledy u svého oddělení. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě u stolu. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školní budovy.

Strážníci jsou povinni chovat se při jídle ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stravování.

Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Upozorní pracovníci kuchyně, která nechá podlahu osušit.

Dojde-li k úrazu, nevolnosti apod., dozírající učitel poskytne první pomoc a provede zápis do knihy úrazů.

Problémy nebo své připomínky k pokrmům ohlásí strážník kuchařce nebo vedoucí ŠJ. Technické nebo hygienické závady hlásí vedoucí ŠJ.

Úřední hodiny vedoucí ŠJ jsou od 7.30 – 8.00 a 12.30 do 16.00 hod. nebo po telefonické dohodě.

#### **6. Zacházení s majetkem školy – učebnicemi, školními potřebami, nábytkem, ...**

Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení a vybavení školy nebo třídy a věci, které mu byly školou zapůjčeny k užívání.

Žák odpovídá škole za úmyslně způsobenou škodu na zařízení a vybavení školy nebo třídy a věci, která mu byla školou zapůjčena k užívání, a to včetně učebnic, pracovních sešitů apod.

Žák je povinen nahlásit neprodleně ztrátu věci v osobním vlastnictví žáka nebo věci zapůjčené školou třídnímu učiteli.

## **7. *Vzájemná informace školy a zákonných zástupců žáků o prospěchu, chování a zdravotním stavu žáků***

Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku (zpravidla v září) nebo na konci roku předchozího o organizaci vyučování, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách a provozu školní družiny a školního klubu prostřednictvím el. žákovských knížek nebo jinou vhodnou formou / www/.

Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, emailové adrese školy, jménech vedení školy a třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence atd. prostřednictvím el. žákovských knížek nebo jinou vhodnou formou /www/.

Škola podává informace zákonným zástupcům prostřednictvím EŽK – elektronických žákovských knížek o prospěchu a chování žáka či jiných velmi závažných sděleních týkajících se žáka.

Zákonní zástupci žáka mohou denně žádat informace třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka o prospěchu, chování aj. důležitých záležitostech týkajících se žáka vždy po domluvě s těmito pedagogickými pracovníky.

Škola informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, a to formou třídních schůzek nebo konzultačních hodin. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.

Škola informuje zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování za pololetí školního roku formou vysvědčení na předepsaných tiskopisech, případně výpisem z třídního výkazu.

Zákonní zástupci žáků mají právo v určených hodinách daných organizací školy nebo po domluvě s výchovným a metodikem prevence žádat schůzku, podat informace, žádat radu atd. Vymezené hodiny pro tento účel jsou oznámeny na začátku školního roku v el. žákovských knížkách nebo a www stránkách.

Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u všech učitelů, vychovatelů nebo ředitelce školy.

Zákonní zástupci žáků informují třídního učitele, vyučujícího nebo ředitelku školy o každé změně zdravotního stavu žáka, která by mohla mít vliv na změnu chování, zdravotního stavu, soustředěnost, únavu apod., a to neprodleně.

Zákonní zástupci žáka omlouvají nepřítomnost žáka dle výše uvedených ustanovení řádu školy.

Zákonný zástupce žáka neprodleně informuje třídního učitele o změně adresy bydliště, telefonického, popř. jiného kontaktu.

Škola plní oznamovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žáci zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo návykové látky a další skutečnosti vyplývající dle zákona č. 359/199 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

#### **8. Zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví vyhláška MŠMT ČR č. 27/2016 Sb. a její přílohy. Při postupech upravených touto vyhláškou se přihlíží ke všem vyjádřením žáka v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání s ohledem na jeho věk a stupeň vývoje; o těchto záležitostech se žákovi poskytují dostatečné a vyčerpávající informace pro utvoření názoru. Při postupech upravených touto vyhláškou se dbá, aby byly v souladu se zájmem žáka. Veškerá sdělení upravená touto vyhláškou jsou poskytována žákovi nebo zákonnému zástupci žáka srozumitelným způsobem.

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech a za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech. Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku, mohou se se souhlasem ředitelky současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu. Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření nebo zákonného zástupce žáka.

#### **9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

§ 51 školského zákona

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.



(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

(4) U žáka s vývojovou poruchou učení a chování rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

#### § 52 školského zákona

(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

(4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

(5) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

(6) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce

opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

#### § 53 školského zákona

(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

(4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

(5) Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

#### **Pravidla hodnocení**

Obecná ustanovení – zásady klasifikace

- Vyučující důsledně uplatňuje náročnost a pedagogický takt vůči žákům.
- Vyučující přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka.
- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 10 x za pololetí.
- Výjimku tvoří předměty výchovného charakteru.
- Vyučující oznamuje výsledek klasifikace – při ústním zkoušení okamžitě, při písemném zkoušení do týdne, u čtvrtletní a pololetní práce do 2 týdnů, po rozboru prací – zpětné vazbě – ji zadává do el. systému Bakaláři = EŽK, př. do papírové ŽK.

#### **Předávání informací o prospěchu a chování žáků rodičům**

▪ Informace jsou předávány 4x ročně:

1. čtvrtletí – schůzka třídních učitelů s rodiči
2. čtvrtletí – pololetní vysvědčení (výpis), pochvaly (tresty).
3. čtvrtletí – schůzky třídních učitelů s rodiči

#### 4. čtvrtletí – vysvědčení, pochvaly (tresty)

- Písemnou informaci rodičům o neprospěchu (neklasifikaci) syna (dcery) s uvedením data konání dodatečné nebo opravné zkoušky předá třídní učitel osobně (odešle poštou) do dvou dnů od konání pedagogické klasifikační porady. V případě zhoršení prospěchu, závažného kázeňského přestupku informuje třídní učitel neprodleně rodiče. Rodičům, kteří se třídní schůzky nezúčastní, zašle třídní učitel informaci o prospěchu a chování žáka.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

- Převahu výchovného zaměření mají na základní škole HV, VV, TV, VZ, VO.
- Při klasifikaci v těchto předmětech v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
  - a) stupeň tvořivosti a samostatnosti;
  - b) osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
  - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
  - d) aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa;
  - e) kvalita výsledků dle osobních předpokladů;
  - f) vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice.

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velice aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností**

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí.

Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.

Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky.

Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.

Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

#### **Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech. Hodnocení je tolerantnější a hodnotí se známkou, pokud zákonný zástupce nepožádá jinak.

Vzdělávání podle IVP je uvedeno na vysvědčení žáka.

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až pátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitelka školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony.

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením

pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod.

### Slovní hodnocení

Prospěch žáka základní školy v jednotlivých předmětech a jeho chování mohou být hodnoceny formou širšího slovního hodnocení.

Výběr znaků může mít tuto podobu

- Intelekt – obecné rozumové schopnosti (inteligence); speciální schopnosti (např. matematicko-logické, jazykové aj.); organizační schopnosti; bystrost; plánovitost; předvídanost; formy myšlení
- Fantazie bohatost fantazijních představ; tvůrčí fantazie; rekonstrukční fantazie; umělecká fantazie
- Vyjadřovací schopnosti řeč: vytříbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná
- Paměť rychlost vštípení látky; délka zapamatování; rychlost vybavování; kvalita obsahu zapamatované látky; objektivní nebo subjektivní typ (zkresluje skutečnost)
- Pozornost vytrvalost pozornosti; délka a hloubka pozornosti
- City soucitnost s druhými; citový vztah ke zvířatům a věcem; hloubka, rychlost a trvalost citů; estetické, intelektuální a etické city
- Temperament vzrušivost; živost; rychlost reakcí Povahové ladění optimistické – pesimistické
- Zájmy a ideály bohatost zájmů; kvalita zájmů; zájmy o matematiku, literaturu, hudbu, výtvarná umění, herectví, přírodu aj.; trvalost zájmů
- Vztah k učení a k práci pečlivost; zájem o učení; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupracuje se školou; životní cíl a zaměření Vztah k učitelům a představeným uznává autoritu učitele a školy; přímost; úslužnost; ochota; uctivost; nebojácnost; poslušnost
- Vztah k lidem a ke spolužákům společenskost; ochota pomoci; slušnost ve vystupování; něžnost; poddajnost; ústupnost-neústupnost; altruismus; důvěřivost; soucitnost; ohleduplnost; spravedlivost; neagresivní chování;
- Extroverze-introverze společenskost-uzavřenost; rád-nerad se stýká s druhými; uzavřenost – otevřenost
- Společenské způsoby a vystupování zdvořilost; jemnost; takt; družnost; milé vystupování; ochota; úslužnost; osvojené návyky chování

- Zevnějšek čistotnost; upravenost; vkusnost; skromnost – extrémnost zevnějšku Volní vlastnosti vytrvalost; cílevědomost; snaživost (píle); neústupnost při překonávání překážek; smysl pro povinnost; zodpovědnost; plnění povinností; dochvilnost
- Samostatnost úkoly řeší samostatně; samostatnost v řešení životních situací (obstará nákup, zajistí vzkazy apod.)
- Smysl pro pořádek pořádnost; úklid vlastních věcí; pečlivost v uspořádání školních pomůcek, sešitů a knih
- Ctižádost zvýšená – snižená; přiměřená (zdravá)
- Sebehodnocení sebekritičnost; přeceňuje se – podceňuje se
- Nebojácnost není trémistou; dovede oponovat názorům, s nimiž nesouhlasí; statečnost
- Dominance / submisivita chce řídit druhé; chce organizovat; panovačnost; neústupnost-ústupnost; kompromisnost; tolerantnost; chce být veden
- Mravní vlastnosti upřímnost; pravdomluvnost; otevřenost; smysl pro pravdu; smysl pro nestrannost; altruismus (již uvedeno); dobré chování; zodpovědnost (již uvedeno); čestnost; zásadovost; ukázněnost; hrdost; svědomí Sociální aktivita iniciativnost; společenské akce; průbojnost; zapojení do diskusí; hlásí se často při vyučování; navrhuje nové věci
- Motorika pohybová obratnost celková; jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost); má rád ruční práce

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří;
- co mu ještě nejde;
- jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Známky by neměly být jediným zdrojem motivace.

### **Uvolnění žáka z výuky, nehodnocení**

Žák může být z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn podle § 50 odst. 2 školského zákona.

V případě, že nelze žáka hodnotit v 1. nebo 2. pololetí, ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín podle § 52 odst. 2 a 3 školského zákona. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák je nehodnocen. V případě, že žák není hodnocen na konci 2. pololetí, opakuje ročník.

### **Klasifikace chování**

▪ Chování se klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla občanského soužití a humanistické morálky. Žák aktivně přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu, se zásadami humanistické morálky a pravidly občanského soužití. Dopustí se závažného přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka je v rozporu se školním řádem, se zásadami humanistické morálky a občanského soužití. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Nemá snahu o nápravu.

▪ Sankce

#### *Napomenutí třídního učitele (NTU)*

Opakované drobné prohřešky v chování proti školnímu řádu: jednorázové podvodné jednání, narušování chodu vyučovací hodiny, užívání cizí věci bez vědomí majitele, případně její poškození, nevhodné a zdraví ohrožující chování, opakované zapomínání učebních pomůcek a opakované neplnění zadané domácí přípravy podle pokynů učitele.



#### *Důtka třídního učitele (DTU)*

Neomluvená absence, závažné i jednorázové nevhodné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, opakované stálé zapomínání učebních pomůcek a neplnění domácí přípravy podle pokynů učitele a drobné prohřešky i přes upozornění a napomenutí, používání mobilních telefonů a tzv. „chytrý hodinek“ bez vědomí učitele.

#### *Důtka ředitele školy (DŘŠ)*

Opakované závažné, nevhodné chování vůči zaměstnancům a žákům. Opakovaná neomluvená absence.

Úmyslné poškození majetku školy. Přechovávání nebo užívání omamných a toxických látek či jejich nabízení spolužákům. Šikana. Krádež.

DŘŠ je nutné projednat v pedagogické radě. DTU, DŘŠ, PTU a PŘŠ se zaznamenávají do dokumentace žáka.

- Pochvaly

#### *Pochvala třídního učitele (PTU)*

Za kladné aktivity pro třídu, stálé dobré výsledky ve výuce, úspěšná reprezentace třídy a školy v městských kolech soutěží a akcích města.

#### *Pochvala ředitele školy (PŘŠ)*

Za reprezentaci školy a města v okresních a vyšších kolech soutěží.

Za prokázání výjimečných kladných osobních vlastností a schopností (záchrana života aj.).

Pochvalu je možno zapsat na vysvědčení žáka.

### **10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

Školní řád je veřejně přístupný, je umístěn v sekretariátu školy a zveřejněn na www stránkách školy.

Žáci jsou se školním řádem opakovaně seznámeni a poučení o povinnosti dodržovat školní řád v počátku školního roku.

Zákonní zástupci jsou opakovaně seznámeni a poučení o povinnosti dodržovat školní řád na první třídní schůzce.

### **11. Závěrečná ustanovení**

Školní řád je možné dle provozu školy průběžně upravovat či doplňovat.